

직무수행계획서 작성방법

- (작성매수) A4 5매 이내
- (글 자 체) 휴먼명조 13p(제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)
- (여 백) 좌·우여백(20mm), 상·하여백(15mm), 머리말, 꼬리말 각각(10mm), 줄간격(160mm)
- (작성내용) 협회의 주요사업(정보보안, 컨설팅, 교육 등)에 대한 추진계획, 전략, 방법, 일정 등 상세하게 기술
 - 지원자의 업무추진, 대외활동 능력 등을 포함하여 작성
 - 본문 내용의 경우 지정된 작성양식은 없음
 - 한글(HWP)파일로 작성, 쪽 번호 부여